



GOVT OF ASSAM
OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER : BONGAIGAON

Tele No.(03664)-230889(o)/230891(R)
Fax No.(03664)-231338(o)/230490(R)
E-mail:bongaiga@nic.in
P.O: Bongaigaon, PIN-783380

QUOTATION

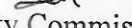
In pursuant of Office Memorandum No. Fin.(EC-III)46/2005/Pt./30-A dated 1-8-2011 & Govt. Letter No. PSG.6/2010/41 dt. 22.12.2011, Sealed quotation on plain paper affixing non Judicial Court fee stamp of Rs. 8.25 (Rupees Eight and twenty five paisa) only are invited from the Govt. approved presses for printing of APL Family Identity Card (sample copy enclosed & specification given below) in connection with replacement of existing APL FICs under Bongaigaon Sadar Sub-Division which will be received up to 4.00 PM of 13.1.2012 by the Addl. Deputy Commissioner, Bongaigaon & I/c FCS&CA branch and will be opened on 12.00 PM on 17.1.2012 at the same place in presence of the quotationers or their representative.

MINIMUM SPECIFICATIONS:-

1. Paper size 1/16 Demy.
2. Multi color printed cover on glossy 250 gsm with external side lamination.
3. Inside page 16 page (1/16 Demy 21.6 maplithu both side printing) manual book numbering, stitching & cutting complete as required.

CONDITIONS:

- (a) All printing presses must submit a sample of the card that they have capacity to Print with minimum specifications as mentioned.
- (b) Estimated requirement of card is 50,000 (Fifty thousand) to begin with but if may vary on demand.
- (c) The maximum cost permissible is Rs.4.25 (Rupees four and twenty five paisa) only. The quoted rate and sample must remain within this ceiling.
- (d) The pages containing F.I. Card holder & family details will have to be printed separately/ individually for each family. The rate quoted should be inclusive of this cost of printing.
- (e) The criteria for selection of the press would primarily be the quality of the card and specifications in the given ceiling rate.
- (f) Not withstanding any thing given above the undersigned reserves the right to accept or reject the quotations without assigning any reasons thereof.

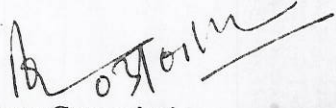

Addl. Deputy Commissioner,
Bongaigaon.

Dated Bongaigaon the 3rd Jan/12

Memo No. BNS.125/2009/Pt.I/100

Copy to :

1. The Principal Secretary to the Govt. of Assam, FCS&CA Deptt., Assam, Dispur, Guwahati-6 for favour of kind information.
2. The Director, FCS&CA, Assam, Bhangarh, Guwahati-5 for favour of kind information.
3. The Deputy Secy. to the Govt. of Assam, Printing & Stationery Deptt. for information.
4. The DIPRO, Bongaigaon for wide publicity.
5. The DIO, NIC, DC's office, Bongaigaon.
6. All approved private printing presses for information.
7. Office Note Board.


Addl. Deputy Commissioner,
Bongaigaon.



ফৰ্ম নং - ২

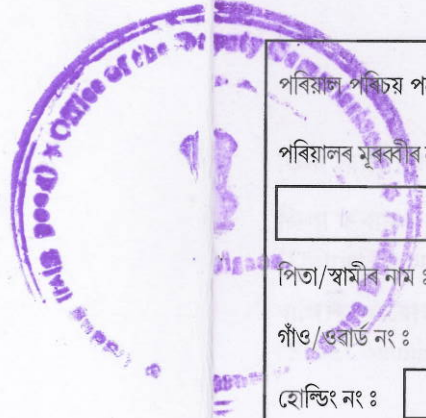
Form No. 2

অসম চৰকাৰ

খাদ্য, অসামৰিক যোগান আৰু গ্ৰাহক পৰিক্ৰমা বিভাগ

**GOVERNMENT OF ASSAM
FOOD, CIVIL SUPPLIES & CONSUMER
AFFAIRS DEPTT.**

পৰিয়াল পৰিচয় পত্ৰ
Family Identity Card
for Above Poverty Line Families (APL)



পৰিয়াল পৰিচয় পত্ৰ নং -

পৰিয়ালৰ মূৰব্বীৰ নাম :

পিতা/স্বামীৰ নাম :

গাঁও/ওবাৰ্ড নং :

হোল্ডিং নং : ঘৰৰ নং :

পত্ৰধাৰীৰ বৃত্তি : মাহিলি আয় :

এল, পি, জি সংযোগ নং

গেছ এজেন্সিৰ নাম

সূলভ মূল্যৰ দোকানীৰ নাম ও ঠিকনাঃ

পৰিয়ালৰ সদস্য সংখ্যা

ডাঙৰ	সৰু	মুঠ
	+	=

মোহৰ

তাৰিখঃ

পৰিয়াল পৰিচয় পত্ৰ অনুমতি প্ৰদানকাৰীবিষয়াৰ চহী আৰু মোহৰ

“গ্ৰাহকৰ অধিকাৰ ”

কিনা সামগ্ৰী বা সেৱাৰ মূল্য অনুযায়ী ক’ত অভিযোগ কৰিব লাগে ?

জিলা ফ’ৰামত (District Forum) : অভিযোগত উল্লেখ থকা সামগ্ৰী বা সেৱাৰ মূল্য যদি ২০ লাখ টকালৈকে হয়।

ৰাজ্যিক আয়োগত (State Commission) : অভিযোগত উল্লেখ থকা সামগ্ৰী বা সেৱাৰ মূল্য যদি ২০ (বিশ) লাখ টকাৰ পৰা ১০০ লাখ টকালৈকে হয়।

ৰাষ্ট্ৰীয় আয়োগত (National Commission) : অভিযোগত উল্লেখ থকা সামগ্ৰী বা সেৱাৰ মূল্য যদি ১০০(এশ) লাখ টকালৈকে অধিক টকা হয়।

জিলা ফ’ৰাম-ৰাজ্যিক আয়োগ : ৰাষ্ট্ৰীয় আয়োগত অভিযোগ দাখিল কৰোতে কোনো ধৰণৰ মাছুল দিব নালাগে।

গ্ৰাহকে ক্ৰয় কৰা বয়-বস্ত্ৰৰ সঠিক মূল্য গুণ, পৰিমাণ, বিশুদ্ধতা আৰু গ্ৰহণ কৰা সেৱা আদিৰ ক্ষেত্ৰত যদি কোনো ধৰণৰ ওজৰ আপত্তি থাকে তেন্তে লিখিত ভাবে অভিযোগৰ সকলো কাৰণ সাধাৰণ কাগজত বৰ্ণনা কৰি চৰকাৰে গঠন কৰা জিলা ফ’ৰামত সকাহ পোৱাৰ উদ্দেশ্যে অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে।

গ্ৰাহকে অভিযোগ কেনেকৈ দাখিল কৰিব পাৰে ?

অভিযোগকাৰীয়ে নিজে বা তেওঁৰ কৰ্তৃত্ব পোৱা প্ৰতিনিধিয়ে ব্যক্তিগত ভাবে, লিখিতভাবে অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে। ডাক যোগেদিও অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে।

সচেতন গ্ৰাহক জাতিৰ সম্পদ।

বিতৰণ সামগ্ৰীৰ পৰিমাণ একক মান অনুযায়ী সুলভ মূল্যৰ দোকানীয়ে লিপিবদ্ধ কৰিব।

২০১২	বিতৰণৰ তাৰিখ	বিতৰণৰ কৰা সামগ্ৰীৰ পৰিমাণ			দোকানীৰ চহী ও তাৰিখ
		চাউল	চেনি	কেৰাচিন	
জানুৱাৰী					
ফেব্ৰুৱাৰী					
মাৰ্চ					
এপ্ৰিল					
মে					
জুন					

বিতৰণ সামগ্ৰীৰ পৰিমাণ একক মান অনুযায়ী সুলভ মূল্যৰ দোকানীয়ে লিপিবদ্ধ কৰিব।

২০১২	বিতৰণৰ তাৰিখ	বিতৰণৰ কৰা সামগ্ৰীৰ পৰিমাণ			দোকানীৰ চহী ও তাৰিখ
		চাউল	চেনি	কেৰাচিন	
জুলাই					
আগষ্ট					
চেপ্তেম্বৰ					
অক্টোবৰ					
নবেম্বৰ					
ডিচেম্বৰ					